

Description de Poste

Job description

Poste / Job

Pasteur International Network Association (APIN)

Directeur des opérations / Operations Director

Prise de fonctions / Starts

Dès que possible / As soon as possible

Lieu / Location

APIN, Institut Pasteur
Paris, France

Environnement : l'association Pasteur International Network

L'objectif principal de l'association est de réaliser et faciliter le développement de projets et actions scientifiques impliquant la participation d'instituts membres du RIIP et la collaboration d'autres partenaires, en contribuant à la prévention et à la lutte contre les maladies, en priorité infectieuses, par la recherche, les actions de santé publique et l'enseignement.

L'Association (loi 1901) a pour mission de renforcer la collaboration entre les membres du RIIP, de créer une structure fédératrice ayant la personne morale et agissant pour l'évolution de la science, éligible au régime du mécénat.

Le Président du Conseil d'Administration, également Président de l'Association, est de droit l'Institut Pasteur, représenté par son Directeur général.

Le premier Conseil d'Administration s'est réuni en juin 2011 à Paris.

Le siège social est situé au 25-28, rue du Dr Roux à Paris 75015.

Le responsable de la « Division International » de l'Institut Pasteur, en est le directeur exécutif. Il veille à la bonne réalisation des projets et coordonne la participation des Instituts Pasteur et des autres partenaires.

Description de Poste

Job description

Context: Pasteur International Network association

The main purpose of the Association is to facilitate the development and implementation of large scale projects and actions, usually with the participation of several members of the Institut Pasteur network, and possibly with the cooperation of others partners working in the same fields, with the ongoing goal of contributing to the prevention and treatment of disease, primarily infectious diseases, through research, education and public health activities.

The association is a legally registered organization that brings together the members of the Institut Pasteur network around the world.

It encourages, facilitates and coordinates the execution of transversal, ambitious and innovative projects on an international scale, as well as the development of new partnerships.

The first board of directors meeting was held on June 2011, in Paris.

The President of the Board, also President of the Association, is as a matter of right, the Institut Pasteur, represented by its acting President.

The address of the Association head office is 25-28 rue du Dr Roux, Paris, France 75015

The Executive Director of the Association, the head of Institut Pasteur International Division, selects requests for proposals and calls for tenders, coordinates the participation of the member institutes and ensures the proper execution of the projects.

Description de Poste

Job description

Description des missions

Le Directeur des opérations :

1. est en charge de la recherche de financements internationaux pour l'Association, les activités scientifiques de ses membres et les projets synergiques et fédérateurs (prévention et traitement des maladies infectieuses telles que les pandémies liées au VIH, à la tuberculose, au paludisme et à la grippe ; les maladies tropicales et négligées ; les émergences ou réémergences et les épidémies ; l'étude des résistances aux molécules anti infectieuses ; les innovations diagnostiques et thérapeutiques...)
2. développe une stratégie ambitieuse de communication et de valorisation des actions scientifiques menées, afin d'accroître la visibilité internationale de l'Association ;
3. assure le bon fonctionnement de l'Association, en étroite collaboration avec la direction, les instituts membres et les directions fonctionnelles de l'Institut Pasteur.

Profil du candidat :

- Niveau bac +5, Master, DEA ou DESS en administration, finances ou économie.
- Expérience de 1 à 3 ans en management administratif public et privé, gestion d'Association ou de Fondation.
- Expérience dans le montage et la gestion de projets internationaux.

Expériences requises :

- Expérience en recherche de financements et gestion de projets internationaux ;
- Expérience en management administratif, gestion d'association ou de fondation ;
- Qualités relationnelles et de communicant ;
- Excellente maîtrise de l'anglais parlé et écrit.

Type de poste :

- **Contrat à Durée Indéterminée (CDI)**

Procédure à suivre :

Envoyer lettre de motivation et CV à l'adresse mail suivante :
emploi.international@pasteur.fr

Avant le 30 octobre 2011

Description de Poste

Job description

Main Responsibilities

Operations Director:

1. Raises funds for the Association, coordinates the scientific activities of the members and the new joint projects (prevention and treatment of infectious diseases through research: HIV and AIDS, tuberculosis, malaria, flu pandemics; neglected and tropical diseases; emerging and reemerging diseases and outbreaks; resistance to anti infectious agents; diagnostic and therapeutic innovations)
2. Creates an ambitious communication plan. Presents and represents the Association and its research programmes to increase their visibility and recognition within the international scientific community;
3. Manages the Association operations, in close collaboration with the direction, member institutions and the Institut Pasteur support services.

Qualifications:

Education & experience

- MBA, business, economy or international development degree
- One to three years' experience in a business, consulting firm, association or foundation
- Experience in managing international projects

Competencies

- Knowledge / training and experience in fundraising and management of international projects ;
- Knowledge / training and experience in association or foundation management ;
- Excellent interpersonal and organizational skills and ability to work autonomously ;
- Excellent written and oral communication skills in English.

Conditions of employment:

- **Long-term employment contract**

How to apply:

Interested candidates should send a cover letter and resume to:

emploi.international@pasteur.fr

before October 30, 2011